

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 45
от 16.05.2025 № 296

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете МОУ СШ № 45
протокол от 31.03.2025 № 9

Председатель
Педагогического совета МОУ СШ № 45
Д.И. Свиридова



ПОЛОЖЕНИЕ

16.05.2025 № 01-32-25-14

г. Волгоград

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ) УЧАЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликтной комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме (переводе) учащихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»); Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413"; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"; Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 года № 03-1889; Приказом Министерства просвещения РФ от 05 декабря 2022 года N 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»; Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 года N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 23 января 2023 года в редакции, действующей с 1 марта 2023 года); «Приказом Министерства образования РФ от 18 июля 2002 года N 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования"; Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 марта 2010 года N 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения"; Постановлением «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г. N 28; Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями на 16 марта 2023 г.); Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 года N 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на

3 октября 2018 г., на 23 сентября 2024г.); Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27 декабря 2022 года № 982 "Об организации введения в общеобразовательных организациях Волгоградской области федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413"; Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда» (далее – школа); Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

2. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

2.1. Для урегулирования спорных вопросов, возникающих между родителями учащихся (законными представителями) и комиссией по индивидуальному отбору в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования при осуществлении индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования создается конфликтная комиссия в составе:

- председателя конфликтной комиссии;
- заместителя председателя конфликтной комиссии;
- членов конфликтной комиссии в количестве 3 человек.

2.2. Численный и персональный состав конфликтной комиссии оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Конфликтная комиссия создается из числа педагогов, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования, представителей органов общественно-государственного управления.

2.3. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций (Приложение 1);
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;
- информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

2.4. Апелляцию, в случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования, родители (законные представители) обучающегося подают в конфликтную комиссию школы в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

2.5. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии (Приложение 2).

3. Обязанности и права членов конфликтной комиссии.

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора апелляций и жалоб;

3.2. Члены конфликтной комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения.

4. Делопроизводство.

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем конфликтной комиссии и ответственным секретарем конфликтной комиссии. В случае равенства голосов председатель конфликтной

комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются в учебную часть, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

4.3. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в учебной части, у членов конфликтной комиссии в соответствии с их компетенцией не менее 3-х лет.

Форма апелляции

Председателю конфликтной комиссии
МОУ СШ № 45 г. Волгограда

ФИО заявителя
проживающего по адресу:

Контактный
телефон: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Сведения об участнике индивидуального отбора в класс профильного обучения

ФИО _____

Прошу апелляционную комиссию МОУ СШ №45 г. Волгограда рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс профильного обучения.

Содержание претензии:

Подпись _____

Апелляцию принял член(ы)

_____/_____
_____/_____

Дата

Форма протокола конфликтной комиссии

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда»**

ПРОТОКОЛ № 1

**Протокол заседания конфликтной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
в класс (классы) профильного обучения**

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Председатель конфликтной комиссии: _____

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Повестка:

1. Организация работы конфликтной комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения.
2. Принятие решения о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора.

По первому вопросу**Слушали:**

Председателя конфликтной комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения, которая ознакомила членов комиссии с функциями, задачами и полномочиями.

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- 1.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- 2.Закон Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями);
- 3.Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 года N 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 3 октября 2018 г.);
- 4.Устав и локальные акты МОУ СШ № 45: Положение «О порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования» от 29 марта 2023 года № 01-32-14, Положение «О конфликтной комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме (переводе) учащихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования» от 29 марта 2023 года № 01-32-16, Положение «О портфолио – карте личных достижений учащихся, планирующих получение среднего общего образования в классах профильного обучения» от 29 марта 2023 года № 01-32-17.

Также довела до сведения членов комиссии, что решение комиссии принимается большинством голосов, если на заседании присутствовало 2/3 членов комиссии.

Правила и обязанности членов конфликтной комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять

обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора апелляций и жалоб.

3.2. Члены конфликтной комиссии имеют право:

-привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения.

Довела до сведения членов комиссии график работы: прием и рассмотрение апелляций, принятие решения конфликтной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции - _____ 20__ г.

Постановили:

Информацию принять к сведению.

По второму вопросу

Слушали:

Заместителя председателя конфликтной комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения, которая довела до сведения членов комиссии информацию, что поступило _____ апелляций от _____.

Постановили:

1. Отклонить или удовлетворить апелляции.
2. Принять решение о приеме обучающегося или об отказе в приеме обучающегося в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора.
3. Довести данную информацию до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Председатель конфликтной комиссии:

Секретарь:

