

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МОУ СШ №45
протокол от 28.08.2025 №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 45
Д.И. Свиридова
01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2025 № 01-32-25-37

г. Волгоград

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ ВИНИЛОВЫХ ПЛАСТИНОК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – это локальный правовой акт, устанавливающий основное содержание деятельности школьного музея муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда» (далее - школа), чёткое и однозначное определение его функций и взаимосвязей в процессе достижения целей.

1.2. Школьный музей является частью организации учебно-воспитательного процесса и выполняет образовательно-воспитательные функции музейными средствами.

1.3. Школьный музей имеет стационарный и экспозиционный формат. Вид музея – профильный, профиль музея – художественный. Тематика музея – музыка.

1.4. Деятельность школьного музея определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Уставом школы; Методическими рекомендациями Министерства просвещения России (письмо № 06-735 от 09.07.2020); данным Положением о школьном музее.

1.5. Миссия школьного музея:

1.5.1. Концентрация музыкального наследия - концентрирует историко-культурные источники образования (аудиовизуальные, текстовые, цифровые) на традиционных носителях (виниловые пластинки, кассеты) и электронных платформах (оцифрованные архивы, сетевые ресурсы), обеспечивая их доступность для образовательного процесса.

1.5.2. Популяризация чтения и русского языка - приобщает обучающихся к чтению через изучение текстов песен, аннотаций к пластинкам и музыкальной литературы, способствуя сохранению русского языка как средства межкультурной коммуникации и национального достояния.

1.5.3. Развитие навыков самообразования - формирует у школьников компетенции для непрерывного самообразования: обучение работе с аудиоисточниками, архивными материалами, цифровыми каталогами и базами данных.

1.5.4. Формирование информационной культуры - содействует адаптации обучающихся к информационному обществу через проекты по оцифровке фондов, созданию мультимедийных гидов, анализу музыкальных медиатекстов и критическому осмыслению исторических контекстов.

1.5.5. Воспитание гражданской позиции - способствует становлению гражданской идентичности через изучение музыкального наследия России и мира, анализ роли музыки в социальных движениях и культурной дипломатии.

1.6. Цели деятельности школьного музея:

1.6.1. Аудиовизуальное обеспечение образовательного процесса - реализация музыкально-исторического сопровождения уроков через использование виниловых коллекций, оцифрованных архивов и сетевых ресурсов для непрерывного образования учащихся и педагогов.

1.6.2. Развитие духовно-нравственного потенциала - формирование эстетически развитой личности через погружение в музыкальное наследие, анализ культурных контекстов и творческие практики.

1.6.3. Инклюзивный доступ к звукокультуре - обеспечение равных возможностей для всех членов школьного сообщества в изучении аудиоисточников (адаптированные экскурсии, тактильные экспонаты, субтитры).

1.6.4. Формирование музыкально-информационной грамотности - обучение навыкам работы с аудиоисточниками: поиск редких пластинок, атрибуция записей, критический анализ музыкальных текстов, создание цифровых коллекций.

1.6.5. Культура звуковосприятия как основа образовательной экосистемы - консолидация усилий педагогов и родителей в воспитании «осознанного слушателя»: развитие привычки к аналитическому восприятию музыки, изучению истории звукозаписи, использованию музея для творческого досуга.

2. Принципы деятельности школьного музея

2.1. Деятельность школьного музея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В школьном музее запрещается распространение аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 01 июля 2021 года).

2.3. Не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

2.3.1. Официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

2.3.2. Материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

2.3.3. Любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

3. Основные задачи

3.1. Формирование аудиофондов. Комплектование, учет и сохранение коллекции виниловых носителей как культурного наследия.

3.2. Предоставление музыкально-образовательных услуг. Организация просветительских программ с использованием уникальных аудиоматериалов.

3.3. Развитие музыкальной грамотности. Взаимодействие с педагогами по интеграции виниловых архивов в учебный процесс для формирования критического восприятия музыкальных текстов, навыков анализа историко-культурных контекстов.

3.4. Продвижение культуры звуковосприятия. Реализация программ по:

- Изучению истории звукозаписи через интерактивные форматы (квизы, подкасты);
- Сотрудничеству с музыкальными библиотеками, архивами, профильными музеями;
- Вовлечению семей в проекты «Семейная пластинка» (реставрация аудионаследия).

3.5. Информационная поддержка образовательного процесса. Использование фондов для сопровождения уроков истории, литературы, МХК, физики (раздел «Акустика»).

3.6. Механизмы реализации задач

3.6.1. Комплектование и сохранение фондов:

- Формирование коллекции: виниловые пластинки, аудиотехника, меморабилиа (афиши, ноты);
- Цифровизация редких записей;
- Система хранения (климат-контроль, антистатическая обработка).

3.6.2. Профилактика экстремистских материалов:

- Регулярная сверка коллекции с Федеральным списком экстремистских материалов;
- Изъятие пластинок/обложек с запрещенной символикой (нацистская атрибутика, призывы к розни);
- Оформление акта об исключении материалов.

3.6.3. Документирование исключений. Фиксация изъятых материалов в акте.

3.6.4. Создание информационных продуктов:

- Виртуальные выставки с QR-кодами для прослушивания;
- Каталогизация по системе: Матричный код → Год → Жанр → Историческая значимость;
- Подкаст «История одной пластинки».

3.6.5. Обслуживание обучающихся: индивидуальный доступ к оцифрованным архивам; мастер-классы (анализ гравюр, расшифровка матричных кодов); киноклуб с обсуждением саундтреков на виниле.

3.6.6. Поддержка педагогов. Методические материалы для уроков.

3.6.7. Работа с родителями: консультации по сохранению домашних аудиокolleкций; семейные мастерские по оцифровке винила; лекции «Музыкальная культура в пластинках».

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Структура пространства включает: экспозиционную зону (тематические витрины); фондохранилище (специализированное хранение пластинок); зону прослушивания (аудиостанции с проигрывателями).

4.2. Принципы работы. Обслуживание посетителей осуществляется на основе учебно-воспитательного плана школы, программы развития музея, годового плана экспозиционно-просветительской деятельности.

4.3. Материально-техническое обеспечение. Школа предоставляет музею:

4.3.1. Помещения, соответствующие нормам хранения аудионосителей (температура +18...22°C, влажность 40-60%, отсутствие вибраций), Требованиям ППБ и СанПиН.

4.3.2. Специализированное оборудование: проигрыватели.

4.3.3. Расходные материалы: антистатические щетки, чистящие растворы, архивные конверты для пластинок.

4.3. Режим работы устанавливается руководителем музея с учетом:

4.5.1. Внутренних работ (ежедневно): 1 час на каталогизацию коллекций;

4.5.2. Консервационного дня (ежемесячно): чистка пластинок, обслуживание техники. Обслуживание посетителей не проводится.

4.5.3. Методического дня (ежемесячно): планирование выставок, работа с педагогами.

5. Управление. Штаты

5.1. Общее руководство осуществляется директором школы.

5.2. Руководство музеем. Назначаемый директором руководитель музея отвечает за сохранность фондов; организует просветительскую деятельность; подчиняется непосредственно директору.

5.3. Планово-отчетная документация. Руководитель разрабатывает: годовой план работы, отчеты о деятельности, программы экскурсий.

6. Права и обязанности посетителей

6.1. Права посетителей:

6.1.1. Доступ к информации о коллекции;

6.1.2. Использование каталогов (аналоговых/цифровых);

6.1.3. Консультации по атрибуции пластинок;

6.1.4. Прослушивание оцифрованных записей в аудиозоне;

6.1.5. Участие в мастер-классах и лекториях.

6.2. Обязанности посетителей:

6.2.1. Соблюдать правила музея (Приложение 1);

6.2.2. Бережно обращаться с экспонатами (не прикасаться к винилу без перчаток);

6.2.3. Сообщать о повреждениях оборудования;

6.2.4. Следовать инструкциям при работе с аудиотехникой;

6.2.5. Не использовать личные USB-носители на аудиостанциях.

7. Порядок работы с фондами

7.1. Регистрация посетителей: учащиеся — по спискам классов; сотрудники/родители — по документу.

7.2. Учетный документ - журнал посещений фиксирует: Дата | Группа | Ответственный | Используемые экспонаты

7.3. Правила доступа к материалам:

- Редкие пластинки (до 1970 г.): только в аудиозоне под контролем сотрудника;
- Цифровые копии: бесплатное скачивание через QR-коды;
- Раритетные издания: исследовательский доступ по письменной заявке.

Положение составлено директором школы Свиридовой Д.И.