

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

---

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом МОУ СШ № 45  
от 12.01.2026 № 11

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете МОУ СШ № 45  
протокол от 17.12.2025 № 6  
Председатель  
педагогического совета МОУ СШ № 45  
И.Н. Шевченко



## ПРАВИЛА

12 января 2026 г. № 01-32-26-01  
г. Волгоград

### ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда» (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан в МОУ СШ № 45 разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.2. Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями),

1.2.3. Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.4. Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с изменениями и дополнениями),

1.2.5. Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции от 22.12.2014),

1.2.6. Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.7. Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 № 226-ФЗ,

1.2.8. Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ,

1.2.9. Указом Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 № 444 в редакции от 29.06.2013,

1.2.10. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 (в редакции на 28.05.2014) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.2.11. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 21.07.2014,

1.2.12. Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2.13. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.2.14. Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»,

1.2.15. Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»,

1.2.16. Письмом Министерства просвещения РФ от 14.02.2024 № ТВ-290/03 «О перечне льгот»,

1.2.17. Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»,

1.2.18. Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» (действующим на момент приема),

1.2.19. Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»,

1.2.20. Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,

1.2.21. Приказом Комитета образования и науки от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования.

1.5. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СШ № 45 при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования в соответствии с частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Ограничение прав граждан на обучение в школе по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., № 32, ст. 3301).

1.9. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается

соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г., № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715).

1.10. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).

1.11. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.13. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования: Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

1.14. При приеме граждан в школу администрация школы обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. Правила приема на уровень начального общего образования**

2.1. Администрация школы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте школы <https://school45.volgogradschool.ru>, официальной странице социальной сети «ВКонтакте», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Волгограда о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за соответственно конкретными территориями городского округа город-герой Волгоград, действующего на момент приема;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, пользующихся правом внеочередного, первоочередного, преимущественного порядка приема в общеобразовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2.1. Правом **внеочередного приема** в учреждение обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закрепленной за учреждением территории:

- дети семей военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.2.2. Правом **первоочередного приема** в учреждение обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закрепленной за учреждением территории:

- 1) по месту жительства их семей дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в

добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке».

2.2.3. Ребенок имеет право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

2.2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

2.3.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители):

- 1) входят на сайт <http://es.volganet.ru> раздел «Регистрация заявлений»;
- 2) входят в личный кабинет ЕПГУ <https://esia.gosuslugi.ru/login>.

2.3.2. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.3.3. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

2.3.4. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

2.3.5. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

2.3.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. При приеме детей в 1 класс МОУ СШ № 45 заявитель предоставляет следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал),
- Копия свидетельства о рождении ребенка,
- Свидетельство о регистрации ребенка (оригинал),
- Копия свидетельства о регистрации ребенка,
- СНИЛС ребенка (оригинал),
- Копия СНИЛС ребенка,
- Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал),
- Копия паспорта родителя (законного представителя) (страницы с фото, пропиской),
- Фотография ребенка размером 3х4 в количестве 1 шт.,
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал),
- Копия СНИЛС родителя (законного представителя).

2.5.1. Если старший ребенок учится в МОУ СШ № 45, то заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- Свидетельство о рождении старшего ребенка (оригинал),
- Копия свидетельства о рождении старшего ребенка,
- Свидетельство о регистрации старшего ребенка (оригинал),
- Копия свидетельства о регистрации старшего ребенка.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

2.11. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.11.1. По заявлению родителей (законных представителей) Дзержинское ТУ ДОАВ решает вопрос об организации приема в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года в соответствии с действующим законодательством.

2.11.2. После принятия решения о приеме в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Дзержинского ТУ ДОАВ выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию.

2.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

- 2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов.
- 2.18. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в разделе «Прием в школу» в день их издания.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 2.20. При наличии свободных мест во 2-4-х классах на уровне начального образования принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

### **3. Правила приема граждан на уровень основного общего образования**

На уровень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данной школы.

- 3.1. При наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.
- 3.2. При приеме на уровень основного общего образования в течение текущего учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело и таблицу успеваемости учащегося, выданные образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

### **4. Правила приема граждан на уровень среднего общего образования**

- 4.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы школы зачисляются учащиеся МОУ СШ № 45, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается аттестатом об основном общем образовании установленного образца.
- 4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается аттестатом об основном общем образовании установленного образца, и желающие продолжить обучение в школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.
- 4.3. Порядок приема в профильные классы школы регламентируется Положением о классах профильного обучения, Положением об индивидуальном отборе при приеме (переводе) учащихся в профильные классы.
- 4.4. При приеме учащихся на уровень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособранзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

### **5. Правила приёма иностранных граждан**

- 5.1. Прием иностранных граждан в школу проходит в несколько этапов:

5.1.1. Родители (законные представители) через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.1.2. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.1.3. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию паспорта родителя (законного представителя),
- справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.1.4. Отказано в приеме в школу может только в том случае, если:

- в школе нет свободных мест;
- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ребенок не прошел тестирование.

5.2. Проверка документов и направление на тестирование:

- школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;

- после проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.

Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

- при предоставлении неполного комплекта документов, школа не рассматривает заявление.

5.3. Прохождение тестирования в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»:

- тестирование проводится на основании направления, выданного школой;
- родители (законные представители) не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;
- тестирование проводится ежемесячно в тестирующих организациях каждый второй и четвертый вторник месяца;
- информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;



- в тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА;
  - тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;
  - тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут;
  - во время проведения тестирования обязательно ведется видео и аудио запись;
  - для проведения тестирования создается комиссия;
  - перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка;
  - при проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками;
  - родители (законные представители) по итогам тестирования имеют право подать апелляцию.
- 5.3.1. Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором.
5. 4. После прохождения тестирования:
- 5.4.1. Тестирующая организация уведомляет школу в течение 3-х дней после тестирования о результатах его проведения;
- 5.4.2. Школа:
- направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);
  - директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
- 5.4.3. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку.
- 5.4.4. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников школы о внесении родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.
- 6.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.
- 6.3. Директор школы, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Положение вступает в силу с 12.01.2026 г. Срок действия Положения: до замены новым.

Составитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кузнецова М.Л.