

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 45

от 01.09.2026 № 643

на педагогическом совете МОУ СШ № 45
протокол от 28.08.2026 № 2

Председатель
Педагогического совета МОУ СШ № 45
Д.И. Свиридова



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026 № 01-32-26-29

г. Волгоград

О КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ) УЧАЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме (переводе) учащихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413"; Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 17.11.2022 № 03-1889; Приказом Министерства просвещения РФ от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с действующими изменениями); Приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования"; Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения"; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с действующими изменениями); Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с действующими изменениями); Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.12.2022 № 982 "Об организации введения в общеобразовательных организациях Волгоградской области федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего

общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413"; Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда» (далее – школа); Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Положение регулирует действия комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме (перевode) учащихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Комплектование классов профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется через организацию индивидуального отбора учащихся.

1.4. Участниками индивидуального отбора в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Волгограда и соответствующие установленным критериям в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

1.5. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора учащихся.

1.6. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте, процедуре индивидуального отбора, работе комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется школой через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационный стенд школы не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия для проведения индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования (далее - Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов, обеспечения прав учащихся в условиях обучения в классах профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.2. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы.

2.3. В состав комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы профильного и углубленного обучения (заместитель председателя);
- руководители предметных методических объединений;
- учителя-предметники;
- педагог – психолог школы

Число членов комиссии нечетное.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем комиссии является директор школы.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении учащихся в классы;
- ведет заседания комиссии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы углубленного и профильного обучения:

- участвует в комплектовании классов;
- организует прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в классы;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

3.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол (Приложение 1).

3.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

3.4. На рассмотрение комиссии по комплектованию классов родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об участии в индивидуальном отборе для поступления в 10-ый класс с изучением на углубленном уровне предметов на имя директора школы до начала индивидуального отбора;

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании);

- документы, подтверждающие рейтинг достижений учащегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащихся за последние 2 года.

Для учащихся из других образовательных организаций: личное дело, аттестат об основном общем образовании, выписка из ведомости успеваемости за текущий период, если учащийся переводится в школу в текущем учебном году; портфолио выпускника основной школы, подтверждающее учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащихся за последние 2 года.

3.5. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, согласно установленным критериям;

2 этап – составление рейтинга учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.6. В ходе экспертизы осуществляется оценка документов:

- портфолио (карта личных достижений учащегося);

- аттестата об основном общем образовании.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и по результатам проведения экспертизы документов составляется протокол (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы), который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.8. Протокол содержит рейтинг учащихся в порядке убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Вне конкурсного отбора принимаются аттестаты за курс основного общего образования особого образца.

3.8. Рейтинг учащихся доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде школы в день оформления протокола.

3.9. Зачисление учащихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

3.11. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей программу общего образования, учащийся зачисляется в школу при наличии свободных мест и в соответствии с установленными критериями (п.3.4).

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

4.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

5. Делопроизводство.

5.1. Протоколы заседаний комиссии сдаются в учебную часть, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

5.2. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в учебной части, у членов комиссии в соответствии с их компетенцией не менее 3-х лет.

Форма протокола комиссии

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда»**

ПРОТОКОЛ № 1

**Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
в класс (классы) профильного обучения**

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка:

1. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения.
2. Ознакомление с графиком работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения.

По первому вопросу**Слушали:**

Председателя комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения, которая ознакомила членов комиссии с функциями, задачами и полномочиями.

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
2. Закон Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями);
3. Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 года № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 3 октября 2018 г.);
4. Устав и локальные акты МОУ СШ № 45: Положение «О порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования» от _____ № _____, Положение «О комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме (переводе) учащихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования» _____ № _____, Положение «О портфолио – карте личных достижений учащихся, планирующих получение среднего общего образования в классах профильного обучения» от _____ № _____.

Постановили:

Информацию принять к сведению.

По второму вопросу**Слушали:**

Заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения, которая довела до сведения членов комиссии, что индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем МОУ СШ № 45. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение о зачислении учащихся считается

легитимным, если на заседании присутствовало 2/3 членов комиссии. Правила и обязанности членов комиссии:

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

Индивидуальный отбор осуществляется с _____ 20__г. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап- проведение экспертизы документов;

2 этап- составление рейтинга достижений учащихся;

3 этап- принятие решения о зачислении учащихся в 10 класс.

График работы комиссии:

место приема заявлений – приемная директора МОУ СШ №45

- сроки подачи заявлений и портфолио - до _____ 20__г.

- проведение экспертизы документов - с _____ 20__г. по _____ 20__г.

- составление рейтинга обучающихся – _____ 20__г.

-принятие решения о зачислении обучающихся в 10 класс, объявление результатов индивидуального отбора и формирование списочного состава класса (классов) профильного обучения. - _____ 20__г.

Постановили:

Информацию принять к сведению.

Председатель комиссии:

Секретарь:

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда»**

ПРОТОКОЛ № 2

**Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
в класс (классы) профильного обучения**

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка:

1. Проведение экспертизы документов учащихся, планирующих получение среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения.
2. Составление рейтинга обучающихся.

По первому вопросу

Слушали:

_____ по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения, которая проинформировала членов комиссии, что _____ учащихся заявили о желании продолжить обучение в 10 классе. Было предложено открыть 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов (_____ профиль). Довела до сведения членов комиссии, что в комиссию по индивидуальному отбору учащихся, планирующих обучение в 10 классе, поступили следующие документы:

- заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних – _____;
- аттестаты об основном общем образовании – _____;
- портфолио индивидуальных достижений обучающихся – _____.

В результате анализа предоставленных документов учащихся установлено:

1. Все заявления поданы в комиссию в установленные сроки.
2. Достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (за последние 2 года) соответствуют требованиям Положения «О портфолио – карте личных достижений учащихся, планирующих получение среднего общего образования в классах профильного обучения» от 29 марта 2023 года № 01-32-17.

Постановили:

Представленные документы считать подлинными и составить на их основе рейтинг обучающихся.

По второму вопросу проведено ранжирование баллов портфолио.

Постановили:

1. Утвердить рейтинг учащихся (Приложение).
2. Довести данную информацию до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд, официальный сайт школы в день оформления протокола.

Председатель комиссии:

Секретарь:

**Рейтинговая карта обучающихся,
участвовавших в индивидуальном отборе в 10 класс (_____ профиль)
в МОУ СШ № 45 на 20____/20____ учебный год**

№ п/п	№ заявления обучающегося	Количество баллов*							Средний балл аттестата	Сумма баллов
		1	2	3	4	5	6	итого		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

*1 - отметка «отлично» и «хорошо» по учебным предметам за курс основного общего образования, которые будут изучаться на углубленном или профильном уровне - 3 балла за один предмет;
 2 - достижения школьного уровня -1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);
 3 - достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 4 - достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 5 - достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 6 -достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267977

Владелец Свиридова Дарья Ивановна

Действителен с 28.09.2026 по 28.09.2027