**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда»**

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
приказом директора МОУ СШ № 45
от 02.09.2024 № 71

**УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете МОУ СШ № 45
протокол от 02.09.2024 № 1
Председатель
педагогического совета МОУ СШ № 45
_____ Д.И. Свиридова
02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«02» сентября 2024 г. № 01-32-24-44**
**г. Волгоград**

**о порядке приёма экстернов и прохождении ими промежуточной аттестации**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и прохождения экстернами промежуточной аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п. 2 статьи 30, п. 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом МОУ СШ № 45;
- локальными актами школы, регламентирующими прием граждан в МОУ СШ № 45;
- другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.3. Общее образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе, приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Учащемуся присваивается статус «экстерн» и МОУ включает его в контингент учащихся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерн пользуется всеми академическими правами учащихся МОУ.

1.4. В соответствии с п. 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования.
1.5. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:
- журнал регистрации заявлений экстернов,
- аттестационные материалы,
- протоколы проведения промежуточной аттестации экстерна.
На каждого экстерна оформляется личное дело, которое сохраняется в школе в течение всего срока обучения.
В личном деле находятся:
– заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора получения образования;
– личное заявление экстерна, достигшего совершеннолетия, подтверждающее желание получения образования в выбранной форме;
– документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ;
– приказ директора школы об организации обучения в семейной форме или в форме самообразования;
– результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
– по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата о среднем общем образовании, справка о прохождение экстерном промежуточной аттестации.

**2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов**
2.1. Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации.
2.2. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в школу составляет:
по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку; но не позднее 01 марта текущего учебного года.
по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля текущего учебного года.
2.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
В заявлении указывается класс (курс), за который экстерн предполагает пройти аттестацию, период прохождения аттестации в текущем учебном году, паспортные данные экстерна и перечисляются предоставленные экстерном документы, подтверждающие освоение им общеобразовательных программ. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.
2.4. Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.
2.5. Вместе с заявлением экстерны предоставляют следующие документы:
<u>не имеющие основного общего образования:</u>
- оригинал паспорта,
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку установленного образца с данными академической успеваемости;
<u>не имеющие среднего общего образования</u>:
- оригинал паспорта,
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании,
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии);

не прошедшие государственную итоговую аттестацию:
- оригинал паспорта,
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа,
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.
2.6. Учащиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план школы, с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.
2.7. Экстерны и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
2.8 Приказом директора экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов**
3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.
3.2. Экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке.
3.3. Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается индивидуальный аттестационный лист, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, отмечаются даты консультаций и результаты сданных экзаменов.
3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года.
В школе разрабатывается расписание промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год.
Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
3.5. По заявлению экстерна промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки, чем это установлено школьным расписанием. В этом случае для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание, с которым его знакомят не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.
3. 6. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до основных сроков проведения итогового сочинения в 11 классе или итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.
3. 7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи письменных экзаменов по предметам обязательной части учебного плана школы.
Русский язык и математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию.
3. 8. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.
3.9. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.
3.10. Протоколы промежуточной аттестации экстернов сдаются заместителем директора школы в учебную часть и хранятся в установленном порядке в течение 3-х лет.

Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.
3.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации, получают справку установленного образца.
3.12. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации.
3.13. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
3.14. Экстернам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленном объеме, выдается справка установленного образца.
3.15. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание промежуточной аттестации и консультаций, персональный состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора на каждый учебный год.
В состав аттестационной комиссии по проведению аттестации входят:
председатель – заместитель директора школы по УВР,
члены комиссии – учителя по предмету.
3.16. Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часа перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.
3.17. Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, получившие «зачет» по итоговому сочинению в 11 классе или итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления. Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано в сроки, установленные нормативно-правовыми документами.
3.18. Окончательное решение о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы.
3.19. Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончанию периода аттестации в текущем учебном году.
3.20. После прохождения промежуточной аттестации учащийся отчисляется из МОУ. В трехдневный срок после отчисления учащимся, прошедшим промежуточную и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном.
3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем или о среднем общем образовании) без пометки «Экстерн». Отметка о выдачи аттестата об основном общем или о среднем общем образовании фиксируется в книге выдачи аттестатов МОУ.
3.22. Учащимся, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, не имеющим основного общего или среднего общего образования, промежуточную и государственную итоговую аттестацию МОУ организует бесплатно.
3.23. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.
3.24. Экстерны имею право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в установленном порядке.

Составитель: заместитель директора по
учебно-воспитательной работе Шевченко И.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267977

Владелец Свиридова Дарья Ивановна

Действителен С 28.09.2026 по 28.09.2027