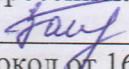

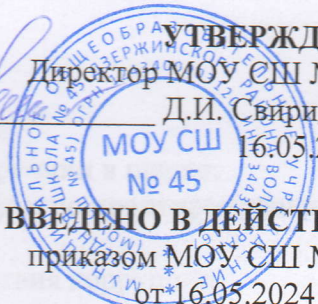


**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании работников МОУ СШ № 45  
Протокол от 16.05.2024 № 1

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

ППО МОУ СШ № 45  
Общероссийского Профсоюза образования  
 Ю.Г. Запасов  
Протокол от 16.05.2024 № 2

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СШ № 45  
Д.И. Свиридова  
16.05.2024  
  
**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
приказом МОУ СШ № 45  
от 16.05.2024 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

16.05.2024 № 01-32-24-08

г. Волгоград

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда» (далее по тексту – положение о комиссии, МОУ СШ № 45, школа) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в школе возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности школы;
- повышения эффективности функционирования школы за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в школе;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в школе;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением о комиссии.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего положения

2.2. Комиссия состоит из руководителя комиссии и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии является директором школы.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом школы.

2.5. В состав комиссии включаются:

- работник кадровой службы;
- представитель профсоюзной организации;



-специалист, имеющий юридическое образование.

2.6. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.7. По решению директора школы в состав комиссии включаются члены общественных советов, образованных в школе.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

-разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в школе;

-рассматривает предложения структурных подразделений школы о мерах по предупреждению коррупции;

-формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

-обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

-готовит предложения директору школы по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

-рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов школы при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

-изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора школы о результатах этой работы;

-рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых школой.

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Руководитель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия руководителя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет исполняющий обязанности директора школы.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения руководителя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос руководителя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает руководитель комиссии и члены комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая



рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из структурных подразделений (работник) школы, по решению директора.

Положение составлено директором МОУ СШ № 45 Свиридовой Д.И.