

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора МОУ СШ № 45  
от 02.09.2024 № 71

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете МОУ СШ №45  
протокол от 02.09.2024 №1  
Председатель  
Педагогического совета МОУ СШ №45  
Д.И. Свиридова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**02.09.2024 № 01-32-24-69**  
**г. Волгоград**

## **О СТОЛОВОЙ**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.01.2014);
- Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Волгоградской области от 30 июля 2020 г. № 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;
- Постановления Администрации Волгоградской области «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» от 10.08.2020 № 472-п;
- Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской Городской думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской Городской думы от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской Городской думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда их малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 3.1/2.4 3598-20;
- Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
- Методических рекомендаций в сфере организации питания в общеобразовательных учреждениях;
- Устава МОУ СШ № 45.

1.2. Школьная столовая является структурным подразделением и предназначена для организации горячего питания учащихся и работников МОУ СШ № 45.

1.3. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с режимом работы и графиком приема пищи учащимися МОУ СШ № 45.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Создавать необходимые условия для организации питания учащихся.
- 2.2. Обеспечить учащихся и педагогов МОУ СШ № 45 качественным сбалансированным питанием в течение учебного дня.
- 2.3. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов и детей с ОВЗ (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.4. Организовать горячее питание для учащихся 1-11 классов за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.5. Обеспечить учащихся, посещающих группу продленного дня, 2-х разовым горячим питанием;
- 2.6. Обеспечить полноценным питанием учащихся во время работы летнего оздоровительного лагеря и (или) лагерей, организованных для учащихся в каникулярное время в соответствии с законодательством и договором, заключенным с оператором питания.

## **3. Школа обязана:**

- 3.1. Предоставлять работникам столовой помещения для размещения пищеблока, обеденного зала, бытовых и подсобных помещений.
- 3.2. Обеспечивать текущий и капитальный ремонт всех вышеуказанных помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда.
- 3.3. обеспечивать горячее питание учащихся за счет родительской оплаты и бесплатное питание для учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов и детей с ОВЗ (в соответствии с действующим законодательством).
- 3.4. Составлять и контролировать график питания учащихся по классам, в ГПД и строго следовать ему.
- 3.5. Вести учет и контроль использования по назначению выделяемых денежных средств на организацию бесплатного горячего питания для учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- 3.6. Организовывать дежурство учителей в обеденном зале столовой.
- 3.7. Воспитывать у учащихся школы культуру поведения, бережное отношение к имуществу столовой.
- 3.8. Осуществлять контроль за:
  - организацией обслуживания учащихся горячим питанием;
  - качеством приготавливаемой пищи;
  - соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;
- 3.9. В случае нарушения требований производственной санитарии, а также некачественного приготовления пищи, обращаться в вышестоящие инстанции.
- 3.10. Организовывать деловые встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

## **4. Столовая обязана:**

- 4.1. Обеспечивать качественное сбалансированное питание различных категорий учащихся в соответствии с санитарными нормами и утвержденным руководителем организации общественного питания меню.
- 4.2. Обеспечивать качество продуктов питания, используемых для оказания услуги по питанию детей в соответствии с нормами и требованиями системы сертификации.
- 4.3. Обеспечивать рациональное и эффективное использование предоставляемых школой помещений и технического оборудования строго по назначению. Производить своевременную профилактику и ремонт оборудования.
- 4.4. Обеспечивать пищеблок посудой. Своевременно пополнять ее взамен вышедшей из строя.

- 4.5. Соблюдать требования охраны и производственной санитарии при работе на пищеблоке и в подсобных помещениях.
- 4.6. Производить ежедневную качественную влажную уборку пищеблока и подсобных помещений, обработку инвентаря надлежащими растворами.
- 4.7. Обеспечивать сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактику за его эксплуатацией, расширять материально-техническую базу пищеблока, подсобных помещений.
- 4.8. Организовывать выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей и работников МОУ СШ № 45.
- 4.9. Предоставлять прейскурант цен на всю продукцию и, в случае изменения цен, ставить в известность администратора МОУ СШ № 45, курирующего вопрос организации питания.
- 4.10. Совместно с МОУ СШ № 45 вести учет бесплатного горячего питания для учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- 4.11. Работники столовой обязаны один раз в год проходить медицинский осмотр, ежедневный осмотр врача на наличие гнойничковых заболеваний кожи и инструктаж на рабочем месте. Предоставлять данные медосмотра (санитарную книжку) администратору, курирующему вопросы организации питания.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.

Положение составлено ответственным за организацию питания Прониной Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997414

Владелец Свиридова Дарья Ивановна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025