

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора МОУ СШ № 45
от 02.09.2024 № 71

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МОУ СШ №45
протокол от 02.09.2024 №1
Председатель
Педагогического совета МОУ СШ №45
Д.И. Свиридова

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2024 № 01-32-24-68
г. Волгоград

О ДЕЖУРСТВЕ В СТОЛОВОЙ

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок привлечения педагогических работников МОУ СШ № 45 к организации посещения обучающимися школьной столовой в период образовательного процесса и регламентирует права и обязанности дежурного по столовой.
- 1.2. Привлечение педагогических работников к дежурству в школьной столовой связано с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержании дисциплины и обеспечения качества организации горячего питания обучающихся.
- 1.3. Порядок привлечения педагогических работников к дежурству в школьной столовой разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, Уставом МОУ СШ № 45.
- 1.4. За дежурство в школьной столовой отвечают дежурный администратор, дежурный учитель. Обязанности дежурного администратора и дежурного учителя регламентируются данным положением.
- 1.5. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания учащихся и осуществления дежурства в МОУ СШ № 45, а также настоящим положением.
- 1.6. Дежурство в столовой осуществляется в соответствии с графиком дежурства учителей и графиком питания учащихся, утвержденных директором МОУ СШ № 45 на учебный год.

2. Обязанности дежурных по столовой.

2.1. Дежурный администратор осуществляет контроль:

- за организацией дежурства в столовой;
- за соблюдением режима работы столовой, графика питания (на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебного дня);
- за выполнением учащимися правил поведения в столовой.

2.2. Дежурный учитель:

- обеспечивает организованный вход обучающихся в столовую без верхней одежды и в сменной обуви;
- контролирует выполнение учащимися пропускного режима в столовую;
- контролирует порядок и дисциплину в столовой во время приема пищи;
- контролирует дисциплинарный порядок после приема пищи учащимися;
- контролирует санитарное состояние в зале столовой и сохранность посуды;
- не допускает вынос продуктов питания из столовой;
- в случае невозможности выполнять свои обязанности должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены.

3. Права дежурных по столовой

3.1. Дежурные по столовой имеют право предъявлять претензии и добиваться их выполнения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию дежурства в школьной столовой.

3.2. Дежурные по столовой имеют право вносить предложения по совершенствованию организации дежурства в столовой.

3.3. В случае невыполнения обучающимися предъявляемых требований дежурные по столовой обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. Нерешенные проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

3.4. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.

Положение составлено ответственным за организацию питания Прониной Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997414

Владелец Свиридова Дарья Ивановна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025