

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета  
Протокол от 02.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ СШ № 45  
от 02.09.2024 № 176  
Директор МОУ СШ № 45  
№ Д.И. Свиридова  
02.09.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

«02» сентября 2024 № 01-32-24-60  
г. Волгоград

### О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОПЛАТАХ, НАДБАВКАХ И ПРЕМИРОВАНИИ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности, доплатах и надбавках и премировании из внебюджетных средств разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Устава Школы.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.3. Школа вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Школы.

1.5. Источником финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных образовательных услуг;
- от добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- от ведения иной, приносящей доход деятельности.

1.6. Внесение денежных средств (пожертвований), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на лицевые счета Школы.

1.7. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.8. Основным документом, определяющим распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов формируется и утверждается руководителем Школы. Доходы от ведения платных образовательных услуг планируются исходя из ожидаемого объема предоставляемых платных услуг и утвержденных калькуляций стоимости единицы услуги.

1.9. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности Школа может использовать на:

- выплату заработной платы работникам;
- поощрение работников школы;
- единовременные выплаты;
- поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей);

- уплату налогов и сборов;
- материально-техническое оснащение школы;
- приобретение необходимых материалов и проведения текущего и капитального ремонта школы;
- закупку программного обеспечения на компьютерную технику школы;
- оплату за услуги связи и Интернет;
- услуги по содержанию имущества;
- оплату коммунальных услуг;
- обучение работников школы, прохождение курсовой подготовки;
- прохождение медосмотров работниками школы;
- техобслуживание системы противопожарной связи, системы вентиляции;
- для реализации организационных вопросов при проведении школьных праздников, спортивных соревнований и др. целей.

## **II. Заработная плата**

2.1. Оплата труда работников школы за оказание платных образовательных услуг производится с учетом сумм, поступивших на внебюджетный счет Школы за реализацию данного вида услуг:

- педагогам дополнительного образования, размер заработной платы устанавливается с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, от рассчитанной стоимости одного человеко-занятия, утверждаемой отдельным приказом;
- педагогам-организаторам, аналитику, размер заработной платы устанавливается исходя из тарифной ставки (оклада) по ПКГ, с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера;

2.2. Заработная плата административно-управленческому персоналу и прочему персоналу может выплачиваться из вакантных ставок по штатному расписанию, исходя из тарифной ставки (оклада) по ПКГ.

2.3. На заработную плату работников может расходоваться до 65% от общего объема поступающих средств, за оказание платных образовательных услуг. При распределении средств на оплату труда рекомендовано направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг не менее 60% от фонда оплаты труда и не более 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)

2.4. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

## **III. Доплаты и надбавки из внебюджетных средств**

3.1. Работникам школы могут быть установлены доплаты и надбавки из внебюджетных средств.

3.1.1. За сложность, напряженность высокое качество выполнения работы - до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.2. За выполнение особо важных, сложных работ на срок их проведения – до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.3. За выполнение наряду с основной работой обязанности временно отсутствующего работника - до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.4. За выполнение обязанностей, не входящих в должностные - до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.5. За организацию контроля и руководство платными образовательными услугами - до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.6. За организацию и руководство деятельностью Центра развития детей (руководителю Центра)– до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.7. За работу с учащимися в системе дополнительного образования - до 50% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.8. За ведение финансово-хозяйственной деятельности в сфере платных образовательных услуг - до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.9. За комплексное обслуживание здания - до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.10. За увеличенный объем работы - до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.11. За обслуживание компьютерной техники и локальной сети Школы- до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.12. За участие в инновационной, экспериментальной деятельности Школы- до 100% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.1.13. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения до 150% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.2. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от наличия внебюджетных средств с учетом личного вклада работников. Указанные надбавки могут устанавливаться ежемесячно, поквартально в зависимости от объема поступивших сумм.

3.3. Размеры доплат и надбавок устанавливаются приказом директора школы.

Указанные доплаты и надбавки исчисляются от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы в процентном отношении или фиксированных суммах.

3.4. Из внебюджетных средств может выплачиваться премия работникам Школы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год или за определенные достигнутые результаты.

3.5. Из внебюджетных средств может выплачиваться разовое выходное пособие в связи с уходом на пенсию согласно коллективному договору.

#### **IV. Заключительная часть**

Школа имеет право дополнять и изменять отдельные разделы данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Школы и согласовываются с профсоюзным комитетом. Положение действительно до замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997414

Владелец Свиридова Дарья Ивановна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025