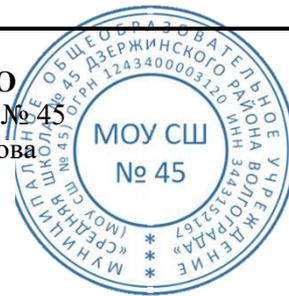


СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
от 24.02.2025 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 45
Д.И. Свиридова
24.02.2025



**Отчет о результатах самообследования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда»
за 2024 год**

I. Общие сведения о школе

1.1. *Полное наименование образовательной организации* – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда».

1.2. *Юридический и фактический адрес:* 400117, Волгоградская область, Волгоград, ул. Шекснинская, зд.48.

1.3. *Контактная информация*

8442968488 – приемная

84429628578 – заместители директора

8442868570 – специалист по закупкам

84429628526 – вахта

School45@volgadmin.ru

<https://school45.volgogradschool.ru/>

1.4. *Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности* – Лицензия от 04.07.2024, регистрационный № Л035-01239-34/01282637, статус лицензии – действует.

1.5. *Информация об аккредитации* – отсутствует.

1.6. *Краткая характеристика школы*

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45 Дзержинского района Волгограда» (далее – школа) является общеобразовательной школой, реализующей общее и дополнительное образование. Школа создана 04.04.2024. Начало образовательной деятельности - 01.09.2024.

Школа организована как многофункциональное образовательное пространство, максимально эффективно задействующее помещения школы для образовательной и сопутствующей деятельности в различных форматах: теоретическая и практическая работа в рамках основного и дополнительного образования, внеурочная деятельность, отдых. Инфраструктура школы направлена на развитие естественно-научной образовательной направленности.

Целями естественно-научной образовательной направленности являются совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Математика», "Физика", "Химия", "Биология". Организуемая образовательная деятельность обеспечивает повышение охвата обучающихся, программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной направленности с использованием современного оборудования.

Организация образовательного процесса в школе естественно-научной направленности ориентирована на развитие интереса учеников к науке и научным исследованиям, что реализовано в следующих задачах:

1. Практический подход: включение в учебный план практических занятий и экспериментов, которые помогут ученикам применить теоретические знания на практике.

2. Использование современных технологий: использование компьютерных симуляций, виртуальных лабораторий и робототехники.

3. Привлечение внешних специалистов: в организации урочной и внеурочной деятельности.

4. Сотрудничество и соревнования: создание научных клубов или команд, чтобы учащиеся могли вместе работать над проектами и обмениваться идеями.

5. Индивидуальный подход: учет индивидуальных потребностей и интересов учеников. Адаптация программ обучения и предоставление дополнительных материалов для тех, кто проявляет особый интерес к науке.

Образовательная направленность новой школы определила дизайнерские проектные решения школы. Идея проекта - воздушный, легкий для восприятия и очень стильный вариант с использованием растения одуванчика. Одуванчик, который является сердцем проекта по оформлению школы, является символом радости, игры и детства. Этот яркий и нежный цветок вместе с пушистыми белыми семенами стал неотъемлемой частью школьной атмосферы, наполняя ее яркими красками и легкостью. Одуванчик в оформлении школы - символ возрождения и надежды. В то время как многие люди считают одуванчик сорняком, мешающим хорошо ухоженным газонам и цветникам, школа видит его как настоящий символ жизни, это не просто красивый цветок. Он является символом радости, игры и детства, а также дружбы, силы выживания и надежды. Внедрение этого символа в оформление и жизнь школы помогает создать атмосферу, в которой дети ощущают себя комфортно, весело и вдохновленно.

1.7. *Контингент обучающихся*

	2024/2025 учебный год	
Количество классов-комплектов	43	
Общее количество обучающихся	1295	
Количество обучающихся на уровне начального общего образования	545	42%
Количество обучающихся на уровне основного общего образования	661	51%
Количество обучающихся на уровне среднего общего образования	89	7%

1.8. Кадровый состав

	2024/2025 учебный год	
Общее количество педагогических работников	66	
из них имеет высшее образование	61	92%
Количество учителей	54	
из них имеют высшее образование	51	94%
из них имеют ученую степень	1	2%
из них имеют высшую квалификационную категорию	12	22%
из них имеют первую квалификационную категорию	13	24%
из них имеют педагогический стаж работы до 3х лет	4	7%
из них имеют педагогический стаж работы от 3 до 5 лет	2	4%
из них имеют педагогический стаж работы от 5 до 10 лет	10	18%
из них имеют педагогический стаж работы от 10 до 15 лет	5	9%
из них имеют педагогический стаж работы от 15 до 20 лет	14	26%
из них имеют педагогический стаж работы более 20 лет	17	31%

1.8.1. Сведения о повышении квалификации

Наименование курса повышения квалификации	Количество педагогов
«Внедрение и реализация ФАОП ООО и АООП СОО в образовательном учреждении в контексте ФГОС», 36 часов, 2024	2
«Генеративный искусственный интеллект для преподавателя: стратегии, инструменты, этика», 36 часов, 2024	2
«Знатоки цифровой среды для реализации программы по экономическому воспитанию и формированию финансовой грамотности в соответствии с ФОП», 72 часов, 2024	1
«Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФАОП», 72 ч., 2024	1
«Навигация обучающихся сообществ в личностно-развивающей образовательной среде (наставники)», 72 ч., 2024г	1
«Нормативно – правовые и организационно-методические основы реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», 24ч., 2024	2
«Обработка персональных данных в образовательных организациях», 36 часов, 2024	1
«Обучение написанию сочинения-рассуждения в контексте подготовки к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) по русскому языку», 36 часов, 2024	3
«Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО», 108 ч., 2024	2
«Организация обучения обучающихся с ОВЗ», 73 ч., 2024	1
«Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Русский язык» в условиях реализации ФГОС ООО», 72 ч., 2024	2
«Поведенческий анализ и поведенческая коррекция в детском коллективе: создание бесконфликтной позитивной среды», 36 ч., 2024	
«Подготовка тьюторов для реализации курса «Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико - ориентированное обучение», 24 ч., 2024	1
«Подготовка экспертов региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку», 36 ч., 2024	2
«Преподавание учебного предмета «География» в соответствии с требованиями обновленного содержания ФГОС ООО, СОО», 2024г, 54 ч	1
«Применение педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 2024	2

«Психологическая и юридическая безопасность педагогического коллектива и каждого педагога как субъекта образовательной деятельности в контексте ФООП и ФООП всех уровней образования», 72 часа, 2024	1
«Реализация единой модели профориентации в образовательной организации», 40 ч., 2024	1
«Социальное проектирование: работа с инновационным педагогическим проектом в соответствии с требованиями ФГОС», 20 часов, 2024	1
«Углубленное изучение математики согласно ФГОС и ФООП ООО и СОО», 72 ч., 2024	1
«Уроки русского языка: работа на высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11», 72 часа, 2024	2
«Федеральная рабочая программа по информатике: новые требования к преподаванию предмета на базовом и углубленном уровнях обучения в соответствии с ФООП ООО и СОО», 72 ч, 2024	1
«Формирование и оценка функциональной грамотности (математическая грамотность)», 36 ч., 2024	1
«Функциональная грамотность: развиваем в средней и старшей школе», 16 ч., 2024	1
Актуальные вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации по русскому языку по образовательным программам основного общего образования в контексте требований 2024 ФГОС ООО», 36ч., 2024	1
Федеральная рабочая программа по биологии: новые требования к преподаванию предмета на базовом и углубленном уровнях обучения в соответствии с ФООП ООО и СОО, 72 ч., 2024	2
Федеральная рабочая программа по истории: новые требования к преподаванию предмета на базовом и углубленном уровнях обучения в соответствии с ФООП ООО и СОО, 72 ч, 2024	3
Федеральная рабочая программа по химии: новые требования к преподаванию предмета на базовом и углубленном уровнях обучения в соответствии с ФООП ООО и СОО, 72 ч, 2024	1

Всего пройдено курсов – 81. Программа повышения квалификации педагогов школы на первое полугодие 2024/2025 учебного года выполнена.

II. Анализ образовательной деятельности

2.1. Реализуемые образовательные программы:

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- Адаптирована основная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития;
- Адаптирована основная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант № 1).

2.2. Анализ результатов освоения образовательных программ:

2.2.1. Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА) по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования - не проводилась.¹

2.2.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся - не проводилась.

2.2.3. Анализ динамики образовательных результатов за последние несколько лет – не проводился.

2.3. Анализ качества преподавания учебных предметов

Анализ преподавания учебных предметов в школе по ступеням образования, который был организован в течение первого полугодия 2024/2025 учебного года, включал в себя несколько ключевых аспектов, таких как анализ целей и задач, методов преподавания, а также учёт типичных затруднений учащихся. Также просматривалась при анализе взаимосвязь предметных и метапредметных результатов, формирование функциональной грамотности и воспитательного потенциала.

На уровне начального образования приоритетом при анализе было не столько изучение учебных предметов, сколько общее развитие. Анализ преподавания учебных предметов в начальной школе проводился в соответствии с требованиями ФГОС.

¹ Организация юридического лица 04.04.2024, начало образовательной деятельности 01.09.2025.

На уровне основного и среднего образования оценке подлежал уровень преподавания, организации учебного процесса, а также выявление уровня овладения умениями применять знания в жизненных ситуациях. Были выявлены проблемы в результатах обучения и причины этих проблем. Также было отмечена необходимость большего обеспечения достижения школьниками предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с ФГОС.

При анализе преподаваемого предмета фиксировался уровень профессиональной подготовленности педагогов к решению образовательных и педагогических задач, а также рассматривался вопрос об эффективности их совместной деятельности.

Для объективного анализа необходимо проследить показатели успеваемости и качества по классам и предметам по окончании учебного года. Стоит отметить, что анализ состояния преподавания стал основой для планирования и организации методической работы в школе на текущий учебный год.

2.3.1. Оценка соответствия содержания и методов обучения требованиям ФГОС.

В соответствии с требованиями ФГОС в школе проводится систематическая работа по оценке соответствия содержания и методов обучения установленным нормам.

Оценка соответствия содержания обучения требованиям ФГОС на уровне начального общего образования показала, что содержание учебных программ соответствует требованиям ФГОС НОО, учебные материалы и пособия соответствуют утверждённому перечню, внедрены элементы развивающего обучения, проектной деятельности и формирования универсальных учебных действий (УУД), проведены диагностические работы по оценке метапредметных и личностных результатов.

Оценка соответствия содержания обучения требованиям ФГОС на уровне основного общего образования показала, что учебные программы адаптированы под требования ФГОС ООО, внедрены современные образовательные технологии, включая ИКТ, исследовательскую и проектную деятельность, проведены контрольные работы и диагностические тесты для оценки предметных и метапредметных результатов, уделено внимание формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной).

Оценка соответствия содержания обучения требованиям ФГОС на уровне среднего общего образования показала, что учебные программы соответствуют требованиям ФГОС СОО, акцент сделан на профильное обучение и подготовку к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ), проведены пробные экзамены и диагностические работы для оценки уровня подготовки обучающихся, внедрены элементы индивидуализации обучения с учётом выбора обучающихся.

Оценка методов обучения невозможна без анализа использования современных педагогических технологий, который показал, что в школе активно применяются интерактивные методы обучения: групповые работы, кейс-методы, дискуссии; используются цифровые образовательные ресурсы (платформы, онлайн-курсы, электронные учебники); внедрены элементы смешанного обучения (blended learning).

Анализируемые уроки, показывают деятельность педагога, направленную на развитие критического мышления, коммуникативных навыков и самоорганизации. Используются методы, способствующие формированию познавательных, регулятивных и личностных УУД.

Дифференцированный подход реализуется через учёт индивидуальных особенностей обучающихся при планировании уроков. Проведены дополнительные занятия для обучающихся с низкой успеваемостью и одарённых детей.

Результаты мониторинга:

- Уровень освоения образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.
- Выявлены отдельные трудности в освоении метапредметных результатов у обучающихся 5–7 классов.
- Отмечен рост интереса к проектной и исследовательской деятельности среди обучающихся 2-6, 10–11 классов.

2.3.2. Оценка использования современных образовательных технологий.

Повышение качества образовательного процесса через внедрение современных технологий и цифровых ресурсов представлено в школе в следующих аспектах:

1. Внедрение ИКТ в учебный процесс

– Использование интерактивного оборудования: В классах установлены интерактивные экраны, интерактивные доски, проекторы, компьютеры, которые активно используются на уроках для визуализации материала и повышения вовлеченности учащихся.

– Электронные журналы и дневники: Внедрена система электронных журналов и дневников в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649, что позволяет оперативно информировать родителей об успеваемости и посещаемости детей.

2. Применение ЦОР в образовательной деятельности

– Онлайн-курсы и тренажеры: Школьники используют онлайн-курсы и тренажеры для подготовки к экзаменам и олимпиадам, такие как Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд.

– Мультимедийные презентации и видеоуроки: Учителя активно создают и используют мультимедийные презентации и видеоуроки для объяснения сложных тем и повышения интереса к предметам.

3. Обучение педагогов

- Курсы повышения квалификации: Учителя прошли курсы по использованию ИКТ и ЦОР в образовательном процессе, что позволило им эффективно интегрировать технологии в свои уроки.
- Методические семинары: посещение семинаров муниципального уровня, где педагоги обменивались опытом и лучшими практиками использования цифровых ресурсов.

5. Участие в цифровых проектах и конкурсах

- Онлайн-олимпиады и конкурсы: Учащиеся активно участвуют в онлайн-олимпиадах и конкурсах, таких как "Инфоурок", "Олимпиада Учи.ру" и других.
- Цифровые проекты: Школьники разрабатывают цифровые проекты, такие как сайты, блоги и презентации, что способствует развитию их цифровой грамотности и творческих способностей.

6. Создание цифровой инфраструктуры

- Оснащение компьютерных классов: В школе оборудованы современные компьютерные классы с доступом к высокоскоростному интернету.
- Школьная сеть: По всей школе организована интернет сеть, что позволяет учащимся и учителям использовать цифровые ресурсы в любое время.

2.4. Организация внеурочной деятельности

Создание условий для реализации личностного потенциала обучающихся через систематизацию и оптимизацию внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных нормативных актов и образовательных стандартов – важная миссия школы.

Внеурочная деятельность в школе структурирована по пяти основным направлениям, предусмотренным ФГОС:

1. Спортивно-оздоровительное:

- Реализация программ физического воспитания через секционную работу (волейбол, футбол, ОФП).
- Участие в муниципальных спортивных соревнованиях, сдача нормативов ГТО.
- Организация профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

2. Духовно-нравственное:

- Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности и патриотизма.
- Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность и социальные проекты.

3. Социальное:

- Развитие навыков социальной активности через участие в школьном самоуправлении и общественных инициативах.
- Реализация экологических проектов, направленных на формирование экологической культуры.

4. Общеинтеллектуальное:

- Организация кружков научно-технической направленности (робототехника).
- Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах.
- Реализация дополнительных образовательных программ совместно с ВолГМУ, ВолГАУ.

5. Общекультурное:

- Развитие творческих способностей через занятия в театральных, художественных студиях.
- Проведение культурно-массовых мероприятий (выставки, концерты).

В реализации внеурочной деятельности используются различные формы:

- Реализация дополнительных образовательных программ через систему кружков и секций.
- Внедрение проектного метода как средства развития исследовательских и творческих способностей обучающихся.
- Организация образовательных экскурсий, направленных на расширение кругозора и формирование культурной компетентности.
- Проведение школьных праздников, конкурсов и акций, способствующих сплочению коллектива и развитию социальных навыков.
- Использование цифровых платформ для проведения викторин, конкурсов.

Привлечение учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и классных руководителей к реализации внеурочной деятельности, сотрудничество педагогами учреждений дополнительного образования повышает качество внеурочной работы.

С 1 сентября 2024 года в учебный процесс встроены элементы внеурочной деятельности:

- разговор о важном (единое время проведения для 1-11 классов),
- классный час (единое время проведения для 1-11 классов),
- Россия – мои горизонты (в 6–11-х классах по 1 часу в неделю).

2.5. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа школы реализуется в соответствии с Программой воспитания МОУ СШ № 45, утверждённой педагогическим советом и введённой в действие приказом от 02.09.2024 г. № 140.

Программа воспитания направлена на создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

2.5.1. Анализ системы воспитательной работы в школе.

На основании программы воспитательной работы и организованной работы в период первого полугодия 2024/2025 учебного года проведен анализ воспитательной деятельности школы. Воспитательная работа в школе осуществляется по следующим направлениям: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание, а также воспитание ценностей научного познания.

1. Целевые ориентиры воспитательной работы

Программа воспитания МОУ СШ № 45 ставит перед собой цель формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации. В течение учебного года школа успешно реализовала поставленные задачи, что подтверждается следующими результатами:

- Гражданско-патриотическое воспитание: Проведены экскурсии к памятным местам Волгограда, связанным с историей Великой Отечественной войны.
- Духовно-нравственное воспитание: В рамках программы «Разговоры о важном» проведены классные часы, посвящённые традиционным ценностям семьи, дружбы, взаимопомощи.
- Эстетическое воспитание: Школьники принимали участие в творческих конкурсах.
- Физическое воспитание и здоровый образ жизни: В школе организованы спортивные соревнования, дни здоровья, а также проведены мероприятия по профилактике вредных привычек, таких как курение и употребление алкоголя.
- Трудовое воспитание: Учащиеся участвовали в субботниках, уборке пришкольной территории, а также в проектах по благоустройству школы и класса.
- Экологическое воспитание: Проведены экологические акции и уроки экологической грамотности.

2. Основные направления воспитательной работы

Воспитательная работа в школе осуществлялась через следующие модули:

- Модуль «Основные школьные дела»: В течение года проведены ключевые общешкольные мероприятия, которые способствовали сплочению школьного коллектива и развитию у учащихся чувства ответственности и инициативности.
- Модуль «Классное руководство»: Классные руководители активно работали с коллективами классов, организовывали классные часы, экскурсии, походы и праздники. Особое внимание уделялось индивидуальной работе с учащимися, имеющими трудности в обучении или поведении.
- Модуль «Внеурочная деятельность»: В рамках внеурочной деятельности учащиеся посещали кружки, секции и клубы по интересам, в том числе «ЮИД», волонтерский отряд, отряды Юнармии. Эти занятия способствовали развитию лидерских качеств, ответственности и социальной активности.
- Модуль «Самоуправление»: В школе активно работал Совет старшеклассников, который организовывал мероприятия, такие как флэш-мобы, конкурсы и акции.
- Модуль «Профориентация и трудовое воспитание»: В рамках профориентационной работы проведены экскурсии на предприятия города, встречи с представителями различных профессий, а также профориентационные игры и тестирования.
- Модуль «Школьные медиа»: Медиаклуб активно освещал жизнь школы, что способствовало развитию коммуникативных навыков учащихся и их творческой самореализации.

3. Результаты воспитательной работы

По итогам первого полугодия 2024/2025 учебного года можно отметить следующие достижения:

- Учащиеся школы активно участвовали в городских и региональных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.
- В школе сформирована благоприятная психологическая атмосфера, способствующая личностному развитию учащихся.
- В школе успешно реализуется система поощрения социальной успешности учащихся, что способствует развитию их инициативности и активной жизненной позиции.

2.5.2. Анализ работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Работа с родителями является важной составляющей образовательного процесса. Она направлена на создание единого образовательного пространства, укрепление взаимодействия между школой и семьёй, а также на повышение качества обучения и воспитания учащихся. Цель анализа — оценить эффективность работы школы с родителями и определить направления для дальнейшего совершенствования.

В течение первого полугодия 2024/2025 учебного года школа использованы следующие формы работы с родителями:

– Родительские собрания (классные и общешкольные). Темы собраний: успеваемость, подготовка к экзаменам, профилактика правонарушений, безопасность детей.

Индивидуальные консультации с классными руководителями, педагогами-предметниками и психологами. Проведены консультации по вопросам успеваемости, поведения и психологического состояния учащихся. Родители активно обращались за помощью к школьному психологу и социальному педагогу.

– Работа родительского комитета и управляющего совета школы. Родительский комитет участвовал в организации мероприятий, решении вопросов школьной жизни.

– Открытые уроки.

Совместные мероприятия (праздники, спортивные соревнования, экскурсии). Организованы праздники (День знаний, Новый год), спортивные соревнования ("Папа, мама, я — спортивная семья"), экскурсии.

– Анкетирование и опросы.

Информирование через электронные ресурсы (школьный сайт, электронный дневник, социальные сети). Регулярно обновлялся школьный сайт, рассылались уведомления через электронный дневник.

Результаты: отмечена активность родителей в школьной жизни, посещаемость родительских собраний и мероприятий, эффективное взаимодействие между родителями и педагогами.

2.6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса направлено на создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, их успешной социализации и адаптации в школьной среде. Цель отчёта — проанализировать результаты работы психолого-педагогической службы за первое полугодие 2024/2025 учебного года и определить направления для дальнейшего совершенствования.

В школе психолого-педагогическое сопровождение обеспечивается работой социально-психологической службы, которая состоит из социального педагога (2 специалиста), педагога-психолога (2 специалиста), учителя-логопеда, учителя-дефектолога. Помогают в организации деятельности два куратора – заместителя директора по УВР.

Основные задачи деятельности социально-психологической службы первого полугодия 2024/2025 учебного года:

– Диагностика уровня развития, адаптации и социализации обучающихся.

– Профилактика и коррекция трудностей в обучении и поведении.

– Развитие эмоционально-волевой и познавательной сферы учащихся.

– Поддержка педагогов и родителей в вопросах воспитания и обучения.

Результаты работы по направлениям:

1. Диагностическая работа

– Проведена диагностика уровня адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов.

– Выявлены обучающиеся с трудностями в обучении и поведении.

– Проведено анкетирование по выявлению уровня тревожности, мотивации к обучению и социальной адаптации.

2. Коррекционно-развивающая работа

– Организованы индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

– Проведены тренинги по развитию коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости и стрессоустойчивости.

– Оказана помощь в подготовке к экзаменам (тренинги по снижению экзаменационной тревожности).

3. Профилактическая работа

– Проведены беседы и классные часы по профилактике правонарушений, буллинга, зависимостей.

– Организованы встречи с представителями правоохранительных органов и медицинскими работниками.

– Проведены тренинги по формированию здорового образа жизни.

4. Работа с педагогами

– Проведены семинары и консультации по вопросам работы с детьми с ОВЗ, трудностями в обучении и поведении.

– Организованы тренинги по профилактике эмоционального выгорания педагогов.

5. Работа с родителями

– Проведены индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения детей.

– Организованы родительские собрания с участием психолога.

– Проведены тренинги для родителей по вопросам детско-родительских отношений.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в школе эффективно. Удалось достичь положительных результатов в адаптации, обучении и воспитании обучающихся.

2.6.1. Анализ работы по профилактике девиантного поведения.

Профилактика девиантного поведения среди обучающихся является важной задачей школы. Она направлена на предупреждение правонарушений, формирование правовой культуры, развитие социально одобряемого поведения и создание благоприятной психологической атмосферы в школе. Цель анализа — оценить эффективность профилактической работы и определить направления для её совершенствования.

Основные задачи профилактической работы:

- Выявление обучающихся, склонных к девиантному поведению.
- Формирование у обучающихся правового сознания и ответственности.
- Профилактика правонарушений, употребления ПАВ (психоактивных веществ), буллинга и других форм девиантного поведения.
- Создание условий для успешной социализации и адаптации обучающихся.

Результаты работы по направлениям за первое полугодие 2024/2025 учебного года:

1. Диагностическая работа

- Проведено анкетирование среди обучающихся 8–11 классов для выявления склонности к девиантному поведению.
- Выявлены обучающиеся, находящиеся в группе риска.
- Проведены диагностические мероприятия по выявлению уровня агрессии, тревожности и склонности к правонарушениям.

2. Профилактические мероприятия

- Организованы классные часы на темы: "Права и обязанности школьника", "Профилактика буллинга", "Здоровый образ жизни", "Ответственность за правонарушения".
- Проведены тренинги по развитию коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости и конфликтной компетентности.
- Организованы встречи с инспекторами по делам несовершеннолетних, медицинскими работниками и психологами.

3. Индивидуальная работа с обучающимися

- Проведены индивидуальные беседы с обучающимися, склонными к девиантному поведению.
- Разработаны индивидуальные планы работы с обучающимися группы риска.
- Организовано сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и учёте в ПДН (подразделение по делам несовершеннолетних).

4. Работа с родителями

- Проведены родительские собрания на темы: "Профилактика правонарушений среди подростков", "Роль семьи в формировании правового сознания".
- Организованы индивидуальные консультации для родителей обучающихся группы риска.

5. Взаимодействие с внешними организациями

- Установлено сотрудничество с ПДН, КДН (комиссия по делам несовершеннолетних), социальными службами.
- Проведены совместные рейды по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Работа по профилактике девиантного поведения в школе в первом полугодии текущего учебного года была эффективной. Удалось улучшить психологический климат в школе. Однако для дальнейшего повышения эффективности профилактической работы необходимо усилить взаимодействие с родителями и расширить возможности для позитивной занятости обучающихся.

III. Анализ системы управления школой

3.1. Организационная структура управления школой.

Организационная структура управления школой представляет собой систему взаимосвязанных органов управления, которые обеспечивают эффективное функционирование образовательного учреждения. Она включает администрацию, педагогический коллектив, вспомогательные службы и органы самоуправления.

Администрация школы осуществляет общее руководство школой и отвечает за выполнение образовательных, финансовых и хозяйственных задач.	Директор школы <ul style="list-style-type: none">– Руководит деятельностью школы в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.– Отвечает за стратегическое планирование, организацию учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственную деятельность.– Представляет школу в государственных и общественных организациях. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР): отвечает за организацию учебного процесса, контроль успеваемости, разработку учебных планов и программ. Заместитель директора по воспитательной работе (ВР): организует внеурочную деятельность, работу с родителями, профилактику правонарушений.
---	---

	Заместитель директора по научно-методической работе: координирует методическую работу педагогов, внедрение инноваций, повышение квалификации.
Педагогический коллектив Педагогический коллектив осуществляет образовательный процесс и воспитательную работу.	Учителя-предметники: проводят уроки, оценивают знания обучающихся, участвуют в методической работе. Классные руководители: организуют воспитательную работу в классе, взаимодействуют с родителями. Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы: ведут кружки, секции, организуют внеурочную деятельность. Социальный педагог: работает с детьми группы риска, занимается профилактикой девиантного поведения. Педагог-психолог: проводит диагностику, консультирование, коррекционную работу с обучающимися, педагогами и родителями. Учитель-логопед: проводит диагностику, консультирование, коррекционную работу с обучающимися, педагогами и родителями. Учитель-дефектолог: проводит диагностику, консультирование, коррекционную работу с обучающимися, педагогами и родителями.
Вспомогательные службы	

Органы самоуправления обеспечивают участие всех участников образовательного процесса в управлении школой.

Общее собрание работников школы	Педагогический совет	Родительский комитет	Совет школы	Совет обучающихся
Взаимодействует с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность	Коллегиальный орган, который решает вопросы образовательного процесса, утверждает учебные планы, программы и методики	Участвует в организации школьных мероприятий, решении вопросов, связанных с обучением и воспитанием детей	Включает представителей администрации, педагогов, родителей и обучающихся. Решает стратегические вопросы развития школы	Орган ученического самоуправления, который организует мероприятия, представляет интересы обучающихся

Школа взаимодействует с внешними организациями для обеспечения качественного образовательного процесса и выполнения своих функций.

Организационная структура управления школой обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Она позволяет распределить обязанности, координировать работу и достигать поставленных целей. Для повышения эффективности управления поддерживается чёткое взаимодействие между всеми звеньями структуры и регулярно проводится анализ работы.

3.2. Организация работы педагогического совета.

Педагогический совет школы в текущем учебном году:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в школе;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- обсуждает и утверждает планы работы школы, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
- принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;
- решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива школы за определенный период;
- определяет цели и задачи школы на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете школы концепцию, программу развития школы;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава школы;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Организация работы методических объединений.

С 01.09.2024 в школе функционируют методические объединения учителей-предметников, осуществляющих учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам. Главной целью методического объединения является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности в первом полугодии текущего учебного года решались следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и, самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.).

3.4. Информационное обеспечение управления школой.

Информационное обеспечение управления школой включает в себя сбор, обработку, хранение и использование данных, необходимых для эффективного функционирования образовательного учреждения. Это позволяет администрации школы принимать обоснованные управленческие решения, повышать качество образовательного процесса и обеспечивать прозрачность работы.

Основные элементы информационного обеспечения управления школой:

1. Информационные системы и базы данных

- Электронный журнал и дневник: используются для учёта успеваемости, посещаемости и коммуникации с родителями.
- Платформы для организации дистанционного обучения, хранения учебных материалов и проведения тестирований.
- Базы данных учащихся и сотрудников: содержат информацию о личных данных, успеваемости, медицинских показателях, кадровом составе и квалификации педагогов.

2. Автоматизированные системы управления: контроль выполнения учебных.

3. Коммуникационные платформы

- Официальный сайт школы: публикация нормативных документов, новостей, расписаний и другой важной информации.
- Электронная почта и мессенджеры: для оперативной связи с родителями, учениками и сотрудниками.
- Социальные сети и мобильные приложения: используются для информирования о мероприятиях, изменениях в расписании и других актуальных событиях.

4. Аналитика и отчётность

- Сбор и анализ данных об успеваемости, посещаемости, результатах экзаменов и олимпиад.
- Формирование отчётов для органов управления образованием.
- Использование данных для планирования и прогнозирования.

5. Техническое обеспечение

- Компьютеры, серверы, локальные сети и интернет-подключение.

- Программное обеспечение для работы с базами данных, электронными журналами и другими системами.
 - Обучение сотрудников работе с информационными технологиями.
6. Обеспечение информационной безопасности
- Защита персональных данных учащихся и сотрудников в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.
 - Регулярное обновление программного обеспечения и резервное копирование данных.
 - Обучение сотрудников и учащихся правилам кибербезопасности.

Информационное обеспечение управления школой является важным инструментом для повышения качества образования и эффективности работы школы. Использование современных технологий позволяет школе оперативно реагировать на изменения, принимать обоснованные решения и обеспечивать комфортные условия для всех участников образовательного процесса.

3.5. Работа с обращениями граждан.

Работа с обращениями граждан является важным элементом системы обратной связи между школой и участниками образовательного процесса (родителями, учениками, педагогами и другими заинтересованными лицами). Школа стремится обеспечить оперативное и качественное рассмотрение обращений, соблюдая нормы законодательства и принципы открытости.

Организация работы с обращениями граждан в школе осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Уставом школы;
- Локальными нормативными актами, регулирующими порядок работы с обращениями.

Обращения граждан поступают в школу следующими способами:

- Письменные обращения (на бумажном носителе);
- Электронные обращения (через официальный сайт школы или электронную почту, ПОС);
- Устные обращения (личный приём граждан).

В соответствии с законодательством, срок рассмотрения обращений составляет 30 дней с момента регистрации. В случае необходимости дополнительной проверки срок может быть продлён до 30 дней с уведомлением заявителя.

Ответственность за организацию работы с обращениями возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или уполномоченного сотрудника. Рассмотрение обращений осуществляется с участием специалистов, компетентных в вопросах, затронутых в обращении.

Ежеквартально проводится анализ поступивших обращений с целью выявления основных проблем и тенденций. Результаты анализа используются для совершенствования работы школы и предотвращения конфликтных ситуаций.

За первое полугодие 2024/2025 учебного года поступали обращения по следующей тематике:

- Вопросы организации учебного процесса (расписание, нагрузка, качество преподавания);
- Жалобы на нарушение прав учащихся;
- Предложения по улучшению работы школы;
- Вопросы, связанные с питанием, безопасностью и комфортом учащихся.

Школа стремится к обеспечению прозрачности и оперативности в работе с обращениями граждан. Все обращения рассматриваются в установленные сроки, а заявители информируются о результатах рассмотрения. Работа с обращениями способствует улучшению качества образовательного процесса и укреплению доверия между школой и участниками образовательных отношений

IV. Анализ ресурсного обеспечения

4.1. Материально-техническое обеспечение

Школа сдана в эксплуатацию в декабре 2023 года и оснащена в рамках выполнения Федерального проекта «Национальный проект «Образование», в целях реализации мероприятия регионального проекта «Современная школа» в 2024 году:

№ п/п	Наименование позиций перечня ²	№ кабинета	Основное	Примечание
-------	---	------------	----------	------------

² Приказ Министерства Просвещения РФ от 06.09.2022 n 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»

			обору- дова- ние, % оснаще- ния	
1.	Входная зона	-	100	Дополнена дополнительным вариативным оборудованием, оборудованием для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
2.	Гардероб	1.63	100	
3.	Кабинет технологии (слесарная)	1.98	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
4.	Кабинет технологии (столярная)	1.97	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
5.	Многофункциональный актовый зал	1.56-1.59	100	
6.	Столовая	1.30	100	
7.	Пищеблок	1.31-1.48	100	
8.	Универсальный спортивный зал (большой)	1.74	100	
9.	Универсальный спортивный зал (малый)	1.86	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
10.	Кабинет учителя физической культуры	1.80	100	
11.	Шахматный клуб	-	100	Дополнен оборудованием для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
12.	Коридоры и рекреации	-	100	Дополнены дополнительным вариативным оборудованием, моделями освоения безопасности дорожного движения
13.	Кабинет административного работника	1.8 1.100 1.102- 1.104	100	
14.	Кабинет врача	1.110	100	
15.	Процедурная	1.108	100	
16.	Прививочная	1.107	100	
17.	Кабинет стоматолога	1.106	100	
18.	Кабинеты начальных классов	1.1-1.4 1.126- 1.129	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
19.	Кабинеты группы продленного дня	1.125 1.126	100	Дополнены дополнительным вариативным оборудованием
20.	Кабинеты начальных классов	2.1-2.4	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
21.	Лингафонные кабинеты	2.74 2.75	100	
22.	Кабинеты математики	2.51 2.68-2.71	100	Дополнены дополнительным вариативным оборудованием
23.	Кабинет Основ безопасности защиты Родины	2.58	100	
24.	Кабинет физики	2.52	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием, основным оборудованием кабинета астрономии
25.	Медиакласс	2.46	100	Дополнен оборудованием издательского центра
26.	Коридоры и рекреации	-		
27.	Кабинет технологии (швейная мастерская)	2.44	100	
28.	Кабинет технологии (кулинарный цех)	2.45	100	
29.	Зал лечебной физкультуры	2.42	100	

30.	Информационно-библиотечный центр	2.27	100	
31.	Кабинет музыки	2.21	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
32.	Кабинет изобразительного искусства	2.22	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
33.	Зал видеоконференцсвязи	2.14	100	
34.	Кабинет административного работника	2.49	100	
35.	Кабинет учителя-дефектолога	2.8	100	Дополнен оборудованием для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
36.	Кабинеты начальных классов	3.1-3.4	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
37.	Кабинеты истории и обществознания	3.32 3.60-3.61	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
38.	Кабинеты русского языка и литературы	3.45 3.31 3.54-3.57	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием, оборудованием для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
39.	Кабинет административного работника	3.7	100	
40.	Кабинет географии и биологии	3.38	100	
41.	Кабинет химии	3.39	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
42.	Кабинет географии	3.21	100	
43.	Кабинет биологии	3.22	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием, оборудование профилейного медико-биологического класса
44.	Кабинет учителя-логопеда	3.37	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием, оборудованием для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
45.	Кабинет педагога-психолога	3.33	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием, оборудованием для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
46.	Коридоры и рекреации	-		Дополнен дополнительным вариативным оборудованием
47.	Кабинет социального педагога	3.13		
48.	Кабинеты информатики	3.27 3.28	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием, образовательным модулем для изучения основ робототехники, голографическим классом, оборудованием для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
49.	Учительская	3.14	100	
50.	Кабинеты иностранного языка	4.7-4.8 4.10-4.11	100	
51.	Кабинет административного работника	4.2	100	
52.	Серверная	4.3	100	Дополнен дополнительным вариативным оборудованием

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с его ростом. Учебные классы оснащены школьными партами с регулятором наклона поверхности рабочей плоскости, ученическими стульями, регулируемые по высоте, шкафами для документации, классной доской, столом и стулом для учителя, компьютером. Наклон рабочей поверхности школьной парты составляет 7-15°. Мебель изготовлена из материалов безвредных для здоровья детей, соответствует возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

Технологическое оборудование принято с учетом функционального назначения помещений, требования нормативных документов. Расстановка оборудования выполнена с учетом удобства его эксплуатации и технического обслуживания, соблюдения нормативных расстояний между оборудованием и строительными конструкциями.

В помещениях групп продленного дня (игровых) мебель расставлена с учетом площади для подвижных игр. В группу спортивно-оздоровительных помещений, размещенных на первом этаже, входят:

- спортивный зал 30,00х 18,00 м;
- спортивный зал 18,00х 11,70м;
- раздевалки, душевые, туалеты для мальчиков и девочек;
- одна раздевалка инструктора;
- три снарядные при спортзалах;

Спортивный зал 30,00х18,00м предназначен для спортивных занятий игровыми видами спорта – баскетбол, волейбол, мини-футбол и легкая атлетика. Спортивный зал 18,00х11,7м предназначен для общей физической подготовки (ритмическая гимнастика и хореография). Раздевалки при спортивных залах – отдельные для мальчиков и девочек. Зал лечебной физкультуры – для проведения индивидуальных и групповых занятий лечебной и гигиенической гимнастикой, с раздевалками, душевыми и туалетами размещен на 2-м этаже.

Санузлы и душевые при спортивных залах.

Малый спортивный зал рассчитан на занятие одного класса, предусматриваются отдельные для мальчиков и девочек:

- раздевалки (со скамьей для ММГН);
- санузлы на 2 унитаза (одна кабинка с габаритами для ММГН) с умывальником;
- душевые на три сетки и одна ножная ванна.

Большой спортивный зал рассчитан на занятия двух классов одновременно, предусматриваются отдельные для мальчиков и девочек:

- раздевалки (со скамьей для ММГН);
- санузлы на 2 унитаза (одна кабинка с габаритами для ММГН) с умывальником;
- душевые на три сетки и одна ножная ванна.

Медицинские помещения размещены на первом этаже в одном блоке. В состав медицинского блока входят: кабинет врача, процедурная, прививочная, кабинет стоматолога, помещение временного хранения отходов класса Б, подсобная для уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов, туалет персонала.

Кабинет врача предусмотрен для осмотра и установления предварительного диагноза и при необходимости, оказания экстренной медицинской помощи.

Процурная и прививочная предназначены для подкожных, внутривенных и внутримышечных инъекций, оснащены медицинской мебелью, бактерицидным облучателем, холодильником фармацевтическим специализированным.

Группа помещений актового зала размещена на первом этаже:

- актовый зал на 336 места (12 кресел со съемным креплением для размещения ММГН);
- эстрада;
- артистическая (мальчики);
- артистическая (девочки);
- кладовая декораций.

На каждом этаже размещаются санитарные узлы для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками с дверями без запоров. Для персонала предусмотрены отдельные санузлы.

Расчет санитарного оборудования: 42 унитаза; 34 умывальников; 17 писсуаров.

На каждом этаже- 1, 2, 3 предусматриваются по два женских и два мужских туалета.

4.1.1. *Наличие и состояние библиотеки. Обеспеченность учебниками и учебно-методическими материалами.*

Библиотека размещена на втором этаже:

- библиотека – читальный зал на 180 мест из них 20 мест оснащены компьютерами;
- книгохранилище общей площадью 150,55м² на 40 000 единиц книжного фонда.

Обеспеченность учебниками 100% (14000 экземпляров). Художественная литература на пополнении.

4.1.2. *Наличие и состояние спортивных сооружений.*

4.1.3. *Информационно-техническое обеспечение (наличие компьютеров, интерактивных досок, доступа к сети Интернет).*

№ п/п	Наименование позиций перечня ³	№ кабинета	Рабочее место учителя	Интерактивная доска	Доступ к сети Интернет	Примечание
1.	Кабинет технологии (слесарная)	1.98	В наличии		Имеется	
2.	Кабинет технологии (столярная)	1.97	В наличии		Имеется	
3.	Многофункциональный актовый зал	1.56-1.59	В наличии		Имеется	
4.	Кабинет учителя физической культуры	1.80	В наличии		Имеется	
5.	Шахматный клуб	-	В наличии			
6.	Кабинет административного работника	1.8 1.100 1.102- 1.104	В наличии		Имеется	
7.	Кабинет врача	1.110	В наличии			
8.	Кабинеты начальных классов	1.1-1.4 1.126- 1.129	В наличии	В наличии	Имеется	
9.	Кабинеты группы продленного дня	1.125 1.126	В наличии	В наличии	Имеется	
10.	Кабинеты начальных классов	2.1-2.4	В наличии	В наличии	Имеется	
11.	Лингафонные кабинеты	2.74 2.75	В наличии	В наличии	Имеется	2 лингафонных класса
12.	Кабинеты математики	2.51 2.68-2.71	В наличии	В наличии	Имеется	
13.	Кабинет Основ безопасности защиты Родины	2.58	В наличии	В наличии	Имеется	Интерактивный тир
14.	Кабинет физики	2.52	В наличии	В наличии	Имеется	
15.	Медиакласс	2.46	В наличии	В наличии	Имеется	Издательский центр
16.	Кабинет технологии (швейная мастерская)	2.44	В наличии	В наличии		
17.	Кабинет технологии (кулинарный цех)	2.45	В наличии			
18.	Зал лечебной физкультуры	2.42	В наличии			
19.	Информационно-библиотечный центр	2.27	В наличии	В наличии	Имеется	20 компьютеров для учащихся
20.	Кабинет музыки	2.21	В наличии	В наличии	Имеется	
21.	Кабинет изобразительного искусства	2.22	В наличии	В наличии	Имеется	
22.	Зал видеоконференцсвязи	2.14	В наличии	В наличии	Имеется	16 рабочих мест
23.	Кабинет административного работника	2.49	В наличии		Имеется	
24.	Кабинет учителя-дефектолога	2.8	В наличии			
25.	Кабинеты начальных классов	3.1-3.4	В наличии	В наличии	Имеется	Мобильный класс

³ Приказ Министерства Просвещения РФ от 06.09.2022 n 804 Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания

26.	Кабинеты истории и обществознания	3.32 3.60-3.61	В наличии	В наличии	Имеется	
27.	Кабинеты русского языка и литературы	3.45 3.31 3.54-3.57	В наличии	В наличии	Имеется	
28.	Кабинет административного работника	3.7	В наличии		Имеется	
29.	Кабинет географии и биологии	3.38	В наличии	В наличии	Имеется	
30.	Кабинет химии	3.39	В наличии	В наличии	Имеется	
31.	Кабинет географии	3.21	В наличии	В наличии	Имеется	
32.	Кабинет биологии	3.22	В наличии	В наличии	Имеется	
33.	Кабинет учителя-логопеда	3.37	В наличии		Имеется	Интерактивный логопедический стол
34.	Кабинет педагога-психолога	3.33	В наличии		Имеется	Интерактивный стол «Отличник»
35.	Кабинет социального педагога	3.13	В наличии		Имеется	
36.	Кабинеты информатики	3.27 3.28	В наличии	В наличии	Имеется	2*24 компьютера для учащихся, голографический класс
37.	Учительская	3.14	В наличии		Имеется	10 компьютеров для учителя
38.	Кабинеты иностранного языка	4.7-4.8 4.10-4.11	В наличии	В наличии	Имеется	Мобильный класс
39.	Кабинет административного работника	4.2	В наличии		Имеется	

V. План мероприятий по развитию положительных тенденций и улучшению деятельности школы на 2025 год

№ п/п	Направление деятельности школы	Мероприятия по развитию положительных тенденций	Сроки реализации мероприятий
1.	Кадровый состав	Увеличение количества педагогов, успешно прошедших процедуру аттестации педагогических кадров, и получивших квалификационную категорию	2025
2.	ГИА по ООП ООО и СОО	Анализ результатов ГИА по ООП ООО и СОО и планирование по полученным результатам;	
3.	Промежуточная аттестация обучающихся	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся и планирование по полученным результатам;	Июнь 2025
4.	Качество преподавания учебных предметов	Проведение анализа успеваемости и качества по классам и предметам по окончанию учебного года;	Июнь 2025
5.	Оценка соответствия содержания и методов обучения требованиям ФГОС	Организация дополнительных методических семинаров для педагогов по вопросам формирования УУД;	Апрель 2025
6.	Использование современных образовательных технологий	Расширение сотрудничества с образовательные платформы;	Май 2025
7.	Внеурочная деятельность	Усиление взаимодействия с внешними партнерами, в том числе с использованием цифровых программ;	Сентябрь – декабрь 2025
8.		Образование кластера с учреждением дополнительного образования для более разнообразной реализации внеурочной деятельности;	Сентябрь – декабрь 2025

9.	Воспитательная работа в школе	Усиление взаимодействия с родителями (законными представителями) через создание онлайн-платформы для обсуждения вопросов воспитания;	Сентябрь –декабрь 2025
10.		Внедрение цифровых технологий посредством использования цифровых инструментов: онлайн-курсы, виртуальные экскурсии, дистанционные проекты;	2025
11.		Расширение профориентационной работы, а именно – увеличение количества практических мероприятий, мастер-классов от представителей различных профессий, экскурсии на предприятия;	2025
12.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Активное привлечение родителей к планированию и проведению мероприятий;	2025
13.		Усиление информационной работы через существующие средства общения;	2025
14.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	Увеличение количества психологических семинаров и тренингов;	2025
15.	Работа по профилактике девиантного поведения	Организация большего количества кружков, секций для вовлечения обучающихся в позитивную деятельность;	Сентябрь –декабрь 2025
16.		Разработка программы по профилактике девиантного поведения с учетом возрастных особенностей обучающихся.	Октябрь 2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128251

Владелец Свиридова Дарья Ивановна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026